

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
Инт.бр. 7090-48/11
30.07.2013. год.
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 5/13
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЗА УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АБ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ „24“ У П МЗ
БЕЖАНИЈСКА КОСА

БЕОГРАД
јул 2013. године

САДРЖАЈ

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ, АДРЕСА И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.4. НАЗНАКА О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ, СЛУЖБА)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

II .1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

4.1. - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

4.2. - ДОДАТНИ УСЛОВИ

4.3. – ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.4. - ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.5.– ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. - ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈН

5.2. – ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

5.3. – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

5.4.- НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.5.- ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

5.6.- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

5.7.- ЦЕНА

5.8.- НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

5.9.- ВАЛУТА

5.10.- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

5.11.- ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

5.12.- ДОДЕЛА УГОВОРА

5.13.- ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

6. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

7. ОБРАСЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (Образац 1)

2. ИЗЈАВА О АНГАЖОВАНИМ ПОДИЗВОЂАЧИМА (Образац 2)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Образац 3)

4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ (Образац 4)

5. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА (Образац 5)

6. ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ (Образац 6)

7. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (Образац 7)

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Образац 8)

9. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА (Образац 9)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Образац 10)

11. МОДЕЛ УГОВОРА (Образац 11)

УКУПНО 29 СТРАНА

На основу одредаба члана 55. став 1. тачка 2, члана 57. став 1. и члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124 од 29.12.2012. године), РС-МО-ВГЦ "Београд", као Наручилац, објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА-МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ-ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ
ЦЕНТАР "БЕОГРАД", 11000 Београд, Немањина 15. интернет страница
<http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС"

2. ВРСТА НАРУЧИОЦА

Наручилац из члана 2. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама.

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Отворени поступак јавне набавке услуге утврђивања квалитета АБ конструкције на објекту „24“ у II МЗ Бежанијска коса.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је утврђивања квалитета АБ конструкције на објекту „24“ у II МЗ Бежанијска коса.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71313410 – Процена ризика или опасности за грађевину.

6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки или са интернет стране Наручиоца: «Јавне набавке у МО и ВС» www.mod.gov.rs.

8. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки и интернет страници МО. Понуда се доставља у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АБ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ „24“ II МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА, ЈН БР. 5/13, НЕ ОТВАРАЈ" и адресом: Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, контакт особу, телефон и факс подносиоца понуде. Понуде се достављају непосредно на деловодство Наручиоца сваког радног дана у времену од 08:30 до 16:30 или препорученом пошљицом, с тим да понуде морају стићи до наведеног рока..

Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу је 02.09.2013. године (понедељак) до 12:00 часова.

Понуда која не буде стигла до наведеног рока сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се дана 02.09.2013. године у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Београд, Немањина 15, први спрат, канцеларија број 118. у присуству овлашћених представника понуђача.

10. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Оквирни рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима прописаним одредбом члана 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

12. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт је Смиљка Летица Јанковић, дипл. грађ.инж., службеник за јавне набавке, тел. 011/32-03-313 или Марија Мацић, дипл.правник тел. 011/32-01-911.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Наручилац је РС-МО-Војнограђевински центар „Београд“ из Београда, Немањина 15. Интернет страница Наручиоца: <http://www.mod.gov.rs> "Јавне набавке у МО и ВС".

1.2. Јавна набавка за доделу уговора за набавку услуге спроводи се у отвореном поступку јавне набавке под редним бројем 5 за 2013. годину.

1.3. Предмет јавне набавке је услуга утврђивања квалитета АБ конструкције на објекту „24“ у II МЗ „Бежанијска коса“, Нови Београд.

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

1.5. Контакт (Лице, Служба)-достављањем писаних аката на деловодство Војнограђевинског центра "Београд", Немањина 15, или факсом на број 011/3222-715 сваког радног дана у времену 8:30-16:00 часова.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки)

2.1. ОПИС

2.1.1. Стамбени објекат „24“ се састоји од 3 ламеле са укупно 81 станом и 1 локалом, укупне корисне површине 6.406,27 м² (станови 6.384,42 м² и локал 21,85 м²). Површине су обрачунате према ЈУС-у У.Ц 2.100 из 1966. године. Спратност објекта је По+Пр+5+Пк.

Пројектна документација (главни пројекти) на основу које је добијено одобрење за изградњу је урађена 1988. године. Изградња објекта је започета 1992. године али је, због недостатка средстава, убрзо обустављена. Након обустављања није спроведена конзервација конструкције (бетона, арматуре) што је довело до оштећења конструкције која је била изложена атмосферским утицајима.

Објекат „24“ је делом изграђен и степен завршених грубих радова је следећи:

- Ламела Л1: подрумска и техничка етажа, приземље, I, II и III спрат,
- Ламела Л2: подрумска етажа, приземље, I, II, III и IV спрат,
- Ламела Л3: подрумска етажа, приземље, I, II и III спрат.

На ламелама је делом извршено и затварање фасадним панелима до III спрата.

Степен изграђености објекта је око 30%, односно на 2 ламеле је урађена АБ конструкција до закључно плоче 3. спрата а на једној ламели до закључно плоче 4. спрата. На урађеној АБ конструкцији је монтирано око 80% АБ монтажних фасадних елемената. Таванице су пуне АБ плоче а носећи зидови од армираног бетона д=15цм и д=20цм.

Наставак изградње објекта „24“ је био планиран за 2008. годину. Обзиром на дуг период неизвођења радова и чињеницу да није спроведена конзервација АБ конструкције, извршено је испитивање носеће конструкције и фасадних елемената. Испитивање је извршио „Институт ИМС“ А.Д. из Београда који је, прегледом АБ конструкције и испитивањем потребног броја узорака бетона и арматуре, у Извештају о прегледу АБ конструкције и монтажних фасадних елемената објекта „24“, констатовао да квалитет бетона и арматуре одговара пројектованој МБ и стандардима и да се може приступити радовима након санације локалних оштећења и уочених дефеката (пукотине, сегрегације, „плитко“ постављена арматура, корозија, неодговарајућа арматура анкера и сл.).

Године 2010. Предузеће за извођење, пројектовање и инжењеринг „БЕО-ПОТЕЗ“ је урадило Елаборат о стању конструкције на објекту „24“- II МЗ, Бежанијска коса, Београд, који је дефинисао врсту и обим оштећења на основу којих је формулисан и предлог неопходних санационих интервенција. Исто предузеће је 2010. године урадило и Предмер и предрачун радова на санацији изведене конструкције на објекту „24“ - II МЗ, Бежанијска коса, Београд.

2.2. ПРЕДМЕТ

2.2.1. Обавеза понуђача је да ценом услуге обухвати следеће послове:

- да изврши увид у постојећу техничку документацију за изградњу објекта и документацију везану за испитивање конструкције од стране Института "ИМС" а.д.;
- да изврши увид на лицу места (на објекту);
- да на основу утврђеног стања сачини програм испитивања неопходног броја узорак ради давања оцене конструкције за наставак радова на изградњи објекта по усвојеној техничкој документацији, с тим да број узорак треба одредити тако да се истим изврши провера резултата испитивања ИМС-а само за носећу АБ конструкцију;
- да на основу програма испитивања, на који сагласност даје Инвеститор, изврши испитивање конструкције и сачини Извештај о томе, са приказаним резултатима испитивања и упоредном анализом са Извештајем ИМС-а;
- да на основу резултата испитивања изврши стручну оцену стања конструкције и изврши измену и допуну постојећег Елабората о стању конструкције;
- да по завршетку напред наведених послова изради нови предмер радова на санацији конструкције и прибави сагласност-мишљење регистроване организације о техничкој исправности истог и
- да врши пројектантски надзор, најмање један обилазак у току недеље, у току извођења радова на санацији конструкције.

2.3. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

71313410 – Процена ризика или опасности за грађевину

3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Потенцијалним понуђачима је омогућен увид у Извештај о прегледу АБ конструкције и монтажних фасадних елемената објекта „24“ на локацији П МЗ Бежанијска коса у Београду од 2008. године који је радио „ИНСТИТУТ ИМС“ а.д. Београд, Елаборат о стању конструкције на објекту „24“- П МЗ Бежанијска коса, Београд и Предмер и предрачун радова на санацији изведене конструкције на објекту „24“- П МЗ Бежанијска коса, Београд које је израдило Предузеће „БЕО-ПОТЕЗ“, сваког радног дана од 9,00-12,00 сати уз претходну најаву на факс бр. 011/ 3222-715. Увид може извршити само овлашћено лице, стално запослено код потенцијалног понуђача, које приликом увида подноси потписано и оверено овлашћење на меморандуму понуђача.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. ЗЈН који су одређени овом конкурсном документацијом.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ (у случају самосталне понуде), И ПОНУЂАЧ И ПОДИЗВОЂАЧ (у случају понуде са подизвођачем), СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)

4.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ (прописани чланом 75. ЗЈН)

- 1-Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2-Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3-Да му није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4-Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ (прописани чланом 76. ЗЈН)

4.2.1. - Додатни услови понуђачима су:

- да имају најмање једног, стално запосленог, дипломираног грађевинског инжењера, конструктивног смера, са најмање 3 године радног искуства,
- да имају најмање једног, стално запосленог или радно ангажованог, дипломираног инжењера геодезије са најмање 3 године радног искуства,
- да у последњих пет година, има урађен најмање 1 извештај о прегледу и испитивању уграђених материјала и АБ конструкције,
- да има акредитоване лабораторије (еталонирана опрема) – СРПС ИСО/ИЕЦ 17025:2006- лабораторију за испитивање конструкције и лабораторију за испитивање материјала,
- да има сертификат SRPS ISO 9001: 2001 који се односи на техничка питања и анализе.

4.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

4.3.1. Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1.- извода из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда)
- 2- извода из казнене евиденције односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутршњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3- потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности издата после објављивања позива за подношење понуда, и то: за судску меру Привредни суд, за управну меру други суд или надлежни управни орган. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (АПР)
- 4- уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1,2 и 4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда и не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

4.4.1. Испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем:

- За дипломиране инжењере потребно је приложити доказ о сталном запослењу (фотокопије радних књижица заједно са копијом обрасца о пријави-одјави Фонду ПИО-МЗА). За лица која нису у радном односу на неодређено време доставити и доказ о привременом и повременом ангажовању тј. уговор који је основ ангажовања. Наручилац ће прихватити доказе за лица која су код понуђача ангажована најмање 6 месеци пре достављања позива за доставу понуде.
- Као референца ће се признавати уговорена и урађена испитивања материјала и АБ конструкције у последњих пет година. Списак извршених испитивања се доставља на предвиђеном обрасцу (референтна листа) са подацима који се траже. Уз образац приложити фотокопије фактуре, односно насловне и последње стране окончане ситуације из којих су видљиви релевантни подаци (назив објекта, датум закључења уговора, врста и вредност изведених радова а код ситуација овера надзорног органа и Инвеститора итд.) и фотокопије уговора.
- Акредитација лабораторија се доказује достављањем Сертификата о акредитацији или Извода из регистра акредитованих тела.
- Понуђач доказује да има тражени сертификат достављањем копије Сертификата SRPS ISO 9001: 2001 који се односи на техничка питања и анализе.

Уколико понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, доказе за испуњење обавезних услова прилаже сваки члан групе; доказе за испуњење додатних услова прилажу чланови групе који испуњавају услов, тако да чланови групе испуне све додатне услове заједнички. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за сваког подизвођача достављају се докази за испуњење обавезних услова. Доказе за испуњење додатних услова прилаже понуђач, а подизвођач не може испуњавати за понуђача било који од додатних услова.

4.5. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у понуди наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

5. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

5.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈН

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација.

5.2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА

5.2.1. Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке на обрасцима који су саставни део конкурсне документације.

5.2.2. Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач а за групу понуђача ће то учинити сви чланови групе или овлашћени представник групе понуђача, сем у случају образаца I, IX и X (који се умножавају) који мора да буду попуњени, потписани и оверени од стране свих чланова групе понуђача и модела уговора за који је пожељно да буде

попуњен, потписан и оверен од стране свих чланова групе понуђача, чиме се потврђује да су сви чланови упознати и сагласни са његовим одредбама.

5.2.3. Понуде које нису сачињене на обрасцима из конкурсне документације и не садрже све тражене елементе неће бити узете у разматрање.

5.3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није могуће.

5.4. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као финансијско обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака на израђеној техничкој документацији Наручилац предвиђа полагање бланко соло менице.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са условима из ове конкурсне документације и одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – поверилац (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

У складу са чланом 32. Закона о меници, меница се издаје "ПО ВИЂЕЊУ". Издавалац менице може након примопредаје техничке документације доставити нову бланко соло меницу са меничним овлашћењем "на одређено време од 2 године од дана примопредаје техничке документације, по виђењу" на износ од 10% укупно уговорене вредности са ПДВ-ом, за отклањање недостатака који су у наведеном року уочени у току грађења објекта. Након наведеног периода, уколико је уговорна обавеза по отклањању недостатака извршена, бланко меница се непопуњена на писани захтев враћа издаваоцу. Наручилац може да захтева да се износ од 10% за отклањање недостатака израђене техничке документације повећа о трошку понуђача, до нивоа довољног да заштити Наручиоца од финансијског губитка у случају да изабрани понуђач не изврши обавезе из рока за отклањање недостатака.

5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.5.1. Понуде не могу бити измењене или повучене после крајњег рока за доставу.

5.5.2. Понуђач може да допуни, измени, замени или повуче своју понуду обавештавајући Наручиоца писаним путем, пре крајњег рока за доставу понуде.

5.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

5.6.1. Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ–УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АБ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ „24“ П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА, ЈН БР.5/13, НЕ ОТВАРАЈ"** за Наручиоца: РС МО-Војнограђевински центар "Београд", 11000 Београд, Немањина 15. На полеђини навести назив и адресу, телефон и факс подносиоца понуде. Рок до кога понуде морају стићи на наведену адресу је 02.09.2013. године (понедељак) до 12:00 часова.

5.6.2. Понуда се састоји од:

- доказа о испуњености обавезних услова прописаних чланом 75. ЗЈН
- доказа о испуњености додатних услова прописаних чланом 76. ЗЈН
- образаца 1-10, попуњених и оверених на свакој страни. Уз образце 5 и 6 достављају се тражени докази
- модела уговора (образац 11) попуњеног и овереног на свакој страни

5.6.3. Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.6.4. Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и да одреди део предмета набавке који ће поверити подизвођачу. Понуђач је у овом случају дужан да наведе назив подизвођача.

Понуђач који наступа са подизвођачем је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке утврђене у чл. 77. Закона о јавним набавкама.

5.6.5. Понуду може поднети и група понуђача у складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће обавити комисија, дана 02.09.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Војнограђевинског центра "Београд", Немањина 15. први спрат, канцеларија број 118, у присуству овлашћених представника понуђача.

Представници понуђача подносе потписана и оверена пуномоћја за учешће у отварању понуда непосредно пре почетка рада комисије.

Отварање понуда извршиће се према редоследу приспећа понуда укључујући и замене понуда, а допуне и измене понуда биће отворене уз основну понуду.

Понуде за које су достављена обавештења о опозиву неће се отворати и биће враћене понуђачу.

При отварању понуде утврђује се:

- име Понуђача и број понуде,
- износ понуде,
- рок за израду документације,
- други подаци за које Наручилац оцени да треба да се унесу.

Наручилац ће припремити записник са отварања понуда са информацијама које су утврђене при отварању понуда и исти ће бити уручен овлашћеним представницима понуђача, а осталима ће бити достављен поштом у року од 3 дана од дана отварања понуда.

5.8. ЦЕНА

Укупна цена услуге исказује се на обрасцу понуде. Образац понуде треба да буде попуњен од стране понуђача и мора да садржи:

- опште податке о понуђачу,
- рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда који не може бити краћи од 60 дана,
- цену услуге без ПДВ-а, ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом изражену у динарима,
- рок завршетка услуге изражен у календарским данима од дана увођења у посао,
- податак о проценту укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

5.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

5.9.1. Исплата извршене услуге ће се извршити по привременој ситуацији у износу од 95% цене након предаје техничке документације са прибављеним мишљењем овлашћене организације о техничкој исправности а преосталих 5% по коначном обрачуна путем окончане ситуације.

5.9.2. Исплата извршене услуге врши се у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка ДПО.

5.10. ВАЛУТА

5.10.1. Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима. Цена мора обухватити све трошкове везане за наведену услугу у складу са нормативима и стандардима којима је иста регулисана.

5.10.2. Цена мора бити фиксна за период важења опције понуде. Промена цене за време важења опције понуде није могућа.

5.10.3. Цена коју понуди понуђач је фиксна и непроменљива сходно члану 637. и 639. ЗОО за период од датума обостраног потписивања уговора до уговореног рока завршетка услуге.

5.10.4. Укупна понуђена цена је једини елемент за оцењивање најповољније понуде.

5.10.5. Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача, поготово не по питању рока извршења радова или услуге као и услова и начина плаћања.

5.10.6. Остале појединости везане за исплату наведене услуге дате су моделом уговора.

5.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

5.11.1. Понуђач може тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде искључиво писаним путем, односно поштом, на адресу Војнограђевински центар "Београд", Немањина бр. 15, 11000 Београд, или путем факса број +381 11 3222 715 и то обавезно са назнаком **"ПОЈАШЊЕЊЕ ЗА ЈН БР. 5/13 – УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АБ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ „24“ П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА"**.

5.11.2. Тражење информација и појашњења телефонским путем није дозвољено.

5.11.3. Сви захтеви за појашњење морају стићи до наручиоца најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуда.

5.11.4. Наручилац ће на овакав захтев писмено одговорити заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију поставити на Портал ЈН и интернет страну наручиоца.

5.11.5. Комуникација у вези са додатним појашњењима и одговорима одвија се искључиво писаним путем на начин одређен одредбом члана 20. Закона о јавном набавкама.

5.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

5.12.1. Да би помогао поређење понуда, Наручилац може тражити од понуђача разјашњење евентуалних нејасноћа у његовој понуди и затражити анализу цене уколико нађе за сходно да је потребна таква анализа.

5.12.2. Такво појашњење може да се затражи у свакој фази до момента доношења одлуке о додели уговора. Захтеви за појашњење и одговори морају бити достављени у писаној форми поштом или путем факса и неће се тражити, нудити или одобрити никаква промена цене или садржаја понуде.

5.12.3. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.12.4. Уколико понуђач у року који му је одредио Наручилац не достави или одбије да достави појашњење понуде из ове тачке, понуда таквог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.

5.13. ДОДЕЛА УГОВОРА

5.13.1. Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

5.13.2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен понуђачу са краћим роком завршетка услуге.

5.13.3. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности Дирекције за имовинско-правне послове МО и истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл.149. ЗЈН.

5.14. ЗАШТИТА ПРАВА

5.14.1. Поступак заштите права уређен је одредбама чланова 148.-151. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/12).

5.14.2. Понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да му се додели уговор о јавној набавци може да поднесе захтев за заштиту права, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није друкчије одређено.

5.14.3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, уз уплату прописане таксе. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

5.14.4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за достављање понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока који је наведен у претходном ставу, а који износи 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда.

5.14.5. После доношења одлуке наручиоца о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права мора садржати све податке и прилоге из члана 151. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да изврши уплату таксе:

Сврха плаћања: Републичка административна такса за јавну набавку број 05/13

Шифра плаћања: 153

Текући рачун: 840-742221843-57

Модел: 97

Позив на број: 50-016

Прималац: Буџет Републике Србије

Износ: 80.000 динара

Захтев за заштиту права и јавног интереса задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву сем ако Републичка комисије на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавити обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

6. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

І ОБРАЗАЦ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ /ПОДИЗВОЂАЧУ/ ИЛИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Учешће у поступку јавне набавке (заокружити р.бр.):

1. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- 2.1.ПОДИЗВОЂАЧ
3. ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Назив понуђача /подизвођача/	
Седиште и адреса	
Претежна делатност	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Web-adresa	
Текући рачун предузећа и банка код које је отворен	
Матични број	
Порески број предузећа – ПИБ	

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе и подизвођача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	Назив подизвођача	део предмета набавке који ради подизвођач	Учешће у услузи (%)

НАПОМЕНА:

Укупно процентуално (збирно) учешће подизвођача на може бити веће од 50%.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

III ОБРАЗАЦ

Наручилац: ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД"

На основу позива за достављање понуде за:
ДОДЕЛУ УГОВОРА У ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АБ КОНСТРУКЦИЈЕ НА
ОБЈЕКТУ „24“ У П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА,

ЈН БР. 5/13

у отвореном поступку, ПОНУЂАЧ:

(УНЕТИ ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ПОНУЂАЧУ)

који наступа на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда
доставља:

П О Н У Д У број _____ од _____

1. Да квалитено извршимо услугу у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на износ од:

Укупна вредност понуде изражена у _____ динара
динарима без ПДВ-а: _____

ПДВ: _____ динара

УКУПНО СА ПДВ-ом : _____ динара

2. Рок завршетка услуге је _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао. (и словима)
3. За извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (уписати број подизвођача) (и словима)
4. Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %, а односи се на део предмета набавке: _____
5. Уз понуду прилажемо обрасце, прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.
6. Важност понуде је _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана) (и словима)

У _____,

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)

(име и презиме овлашћеног лица)

(МП)

(потпис овлашћеног лица)

IV ОБРАЗАЦ

(назив понуђача)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупном ценом утврђивања квалитета АБ конструкције на објекту „24“ у П МЗ Бежанијска коса, обухваћени су следећи делови:

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ИСПИТИВАЊУ АБ КОНСТРУКЦИЈЕ СА СВИМ ПРЕДРАДЊАМА И УПОРЕДНОМ АНАЛИЗОМ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ИМС-а	дин.
ИЗРАДА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ЕЛАБОРАТА О СТАЊУ КОНСТРУКЦИЈЕ	дин.
ИЗРАДА ПРЕДМЕРА РАДОВА НА САНАЦИЈИ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ-МИШЉЕЊА РЕГИСТРОВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ИСТОГ	дин
ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР (НАЈМАЊЕ 1 ОБИЛАЗАК У ТОКУ НЕДЕЉЕ) У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА САНАЦИЈИ КОНСТРУКЦИЈЕ	дин
УКУПНО:	дин.
ПДВ:	дин.
УКУПНО СА ПДВ-ом:	дин.

Упутство за попуњавање обрасца:

- понуђач је дужан да унесе све цене позиција у динарима, без ПДВ-а;
- ПДВ се посебно обрачунава у процентуалном износу од 20%;
- уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност услуге на тој позицији укључена у вредност других услуга, а цена конкретне позиције биће од стране комисије унешена у износу од 0 (нула) динара и парафирана. Уколико понуђач не прихвати уписани износ од 0 (нула) динара понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НА СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА

(назив понуђача)

Р.бр.	Објекат	Инвеститор/Наручилац	Датум уговарања/ Година реализације	Површина (у м ²)

НАПОМЕНА:

За минимум једну референцу која је додатни услов за учешће у јавној набавци из тачке 4.2.1. алинеа 3. конкурсне документације, прилажу се докази тражени у тачки 4.4.1 алинеа 2. конкурсне документације.

Све фотокопије требају бити читке и пожељно је да буду парафиране и оверене печатом понуђача.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Р.бр.	Име и презиме лица	Број лиценце	Понуђач/члан групе/ подизвођач

Напомена: За дипломиране инжењере који су додатни услов за учешће у јавној набавци из тачке 4.2.1. алинеа 1. и 2. конкурсне документације, прилажу се докази тражени у тачки 4.4.1 алинеа 1. конкурсне документације.

Све фотокопије треба да буду читке и пожељно је да буду парафиране и оверене печатом понуђача.

ЗА ПОНУЂАЧА

(датум)_____
(име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис овлашћеног лица)

(МП)

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у отвореном поступку јавне набавке услуге ЈН БР. 5/13 – **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АБ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ „24“ П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА**, у роковима и на начин предвиђен Моделом уговора о јавној набавци, доставити бланко соло меницу са меничним овлашћењем, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

НАПОМЕНА: у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени члан групе понуђача

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

(назив понуђача)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 2. став 1. тачка 2, подтачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), дајемо

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. 05/13 - УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА АБ КОНСТРУКЦИЈЕ НА ОБЈЕКТУ „24“ У П МЗ БЕЖАНИЈСКА КОСА, и то:

Трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења (без ПДВ-а)	_____ динара
Трошкови израде узорака или модела (без ПДВ-а)	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду било којих трошкова који нису предвиђани у члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12).

НАПОМЕНА: образац трошкова припреме понуде попуњава само онај понуђач који је имао наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади. Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА_____
(име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис овлашћеног лица)

(МП)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

(НАЗИВ ПОНУЂАЧА)

у складу са чланом 8. став 1. тачке 20) и 21) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњеност и услова („Сл.гласник РС“, број 29/13)

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке услуге - Утврђивања квалитета АБ конструкције на објекту „24“ у П МЗ Бежанијска коса, поштоване обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да је понуђач ималац права интелектуалне својине. Такође изјављујем да понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју за сваког члана групе. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује само понуђач.

ИЗЈАВА

(назив понуђача)

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 24/2012) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у отвореном поступку јавне набавке услуге **ЈН бр. 05/13** - утврђивања квалитета АБ конструкције на објекту „24“ у П МЗ Бежанијска коса, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

(датум)

ЗА ПОНУЂАЧА

(име и презиме овлашћеног лица)

(мп)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или са подизвођачем Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - УПРАВА ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ - ВОЈНОГРАЂЕВИНСКИ ЦЕНТАР "БЕОГРАД", Београд, Улица Немањина бр. 15, коју заступа начелник потпуковник Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж. (у даљем тексту: Наручилац), матични број 07093608, ПИБ 102116082, текући рачун: 840-1620-21 (РЦ МО)

и

2.1.(ПОНУЂАЧА) _____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као извршиоца (у даљем тексту уговора: Извршилац), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун: _____

1.2.(ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као водећег члана групе, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
као члана групе извршиоца, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун: _____
као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац).

1.3.(ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун: _____

_____ као извршиоца, (у даљем тексту уговора: Извршилац) са подизвођачем:

_____ из _____,
Ул. _____, кога заступа директор _____,
матични број _____, ПИБ _____, текући рачун:

ОСНОВ УГОВОРА:

- ЈН број 5/13, за коју је позив за достављање понуда објављен на Порталу Управе за јавне набавке
- Одлука о додели уговора број _____
- понуда изабраног понуђача _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Утврђивање квалитета АБ конструкције на објекту „24“ на локацији II МЗ „Бежанијска коса“ у Београду.

Члан 1.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца утврди квалитет АБ конструкције на објекту „24“ на локацији II МЗ „Бежанијска коса“ у Београду, тј. да:

- изврши увид у постојећу техничку документацију за изградњу објекта и документацију везану за испитивање конструкције од стране Института "ИМС" а.д.;
- изврши увид на лицу места (на објекту);
- на основу утврђеног стања сачини програм испитивања неопходног броја узорак ради давања оцене конструкције за наставак радова на изградњи објекта по усвојеној техничкој документацији, с тим да број узорак треба одредити тако да се истим изврши провера резултата испитивања ИМС-а само за носећу АБ конструкцију;
- на основу програма испитивања, на који сагласност даје Инвеститор, изврши испитивање конструкције и сачини Извештај о томе, са приказаним резултатима испитивања и упоредном анализом са Извештајем ИМС-а;
- на основу резултата испитивања изврши стручну оцену стања конструкције и изврши измену и допуну постојећег Елабората о стању конструкције;
- по завршетку напред наведених послова изради нови предмер радова на санацији конструкције и прибави сагласност-мишљење регистроване организације о техничкој исправности истог и
- врши пројектантски надзор, најмање један обилазак у току недеље, у току извођења радова на санацији конструкције

у свему према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/10 и 24/11), Правилнику о планирању, изградњи и одржавању објеката инфраструктуре које користе Министарство одбране и Војска Србије ("Службени војни лист" бр. 29/11), захтеву Наручиоца, конкурсној документацији и другим важећим законским и подзаконским актима, техничким прописима, нормативима и стандардима којима је регулисана услуга која је предмет овог уговора.

Извођач се обавезује да уговорену услугу изврши према понуди број _____ од _____.2013. која је у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____.2013. године, која је саставни део уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност услуге из члана 1. овог уговора на износ од:

ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА О ИСПИТИВАЊУ АБ КОНСТРУКЦИЈЕ СА СВИМ ПРЕДРАДЊАМА И УПОРЕДНОМ АНАЛИЗОМ СА ИЗВЕШТАЈЕМ ИМС-а	дин.
ИЗРАДА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ЕЛАБОРАТА О СТАЊУ КОНСТРУКЦИЈЕ	дин.
ИЗРАДА ПРЕДМЕРА РАДОВА НА САНАЦИЈИ КОНСТРУКЦИЈЕ И ПРИБАВЉАЊЕ САГЛАСНОСТИ-МИШЉЕЊА РЕГИСТРОВАНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ О ТЕХНИЧКОЈ ИСПРАВНОСТИ ИСТОГ	дин
ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР (НАЈМАЊЕ 1 ОБИЛАЗАК У ТОКУ НЕДЕЉЕ) У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА САНАЦИЈИ КОНСТРУКЦИЈЕ	дин
УКУПНО:	дин.
ПДВ:	дин.
УКУПНО СА ПДВ-ом:	дин.

словима: _____ динара.

Уговорена вредност обухвата све трошкове везане за израду и умножавање комплетне документације из предмета уговора. Извршилац доставља техничку документацију у одговарајућој аналогној и електронској форми у 5 (пет) примерака. Укупна цена услуге уговара се у фиксном износу.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, Извршиоцу исплати према следећем:

- 95% цене путем привремене ситуације након предаје техничке документације са прибављеним мишљењем овлашћене организације;
- преосталих 5% по коначном обрачуну путем окончане ситуације.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да привремену ситуацију овери у року од 5 дана од дана пријема на деловодство Наручиоца, или да је у истом року уз писмено образложење врати извршиоцу уколико не постоји основ за њену исплату.

Наручилац се обавезује да све исплате врши у року од 30 (тридесет) дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа (ДПО), који настаје:

- за привремене ситуације од дана овере Наручиоца,
- за окончану ситуацију од дана овере окончане ситуације од стране Комисије за коначни обрачун.

У случају доцње у исплати Извршилац има право на затезну камату сходно прописима о висини стопе затезне камате.

УВОЂЕЊЕ У ПОСАО

Члан 5.

Наручилац је дужан да Извршиоца уведе у посао, што подразумева предају расположиве документације.

Уговорне стране су се споразумеле да рок увођења у посао буде 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Увођење у посао се врши записнички и том приликом се сачињава списак документације која се предаје Извршиоцу.

РОК

Члан 6.

Рок за извршење услуге из члана 1. Уговора је _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао.

Под роком завршетка услуге подразумева се укупан број дана од дана увођења у посао до дана предаје комплетне документације на деловодство Наручиоца, тј. обухвата укупан број календарских дана за њену израду.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу као средство обезбеђења за извршење обавеза преузетих овим уговором, преда бланко соло меницу са одговарајућим писменим меничним овлашћењем на име Наручиоца.

Бланко соло меница доставља се по потписивању уговора и попуњава се на начин који је регулисан Правилником о финансијском пословању у Министарству одбране и Војсци Србије.

У случају да понуђач не достави исправно средство финансијског обезбеђења у складу са одредбама уговора, Наручилац задржава право да уговор додели првом следећем укупно најповољнијем понуђачу, који је доставио исправну, одговарајућу и прихватљиву понуду.

Бланко соло меница приликом издавања не садржи све битне елементе које предвиђа Закон о меници. Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу Наручилац – повериоц (ималац менице) се овлашћује као корисник менице да је може попунити за износ дуга и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски и у складу са важећим прописима може извршити наплату са свих рачуна издаваоца менице из његових новчаних средстава односно друге имовине.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши услугу у уговореном року, Наручилац задржава право да Извршиоцу обрачуна уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно од уговорене

вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5% укупно уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 9.

Извршилац гарантује Наручиоцу исправност и квалитет израђене техничке документације.

Уколико се у току извођења радова на изградњи објекта покаже да због пропуста Извршиоца израђену техничку документацију треба допунити, Извршилац се обавезује да о свом трошку изради евентуалне допуне, и да плати штету проузроковану евентуалним застојем радова.

Извршилац такође сноси одговорност у току експлоатације објекта у смислу члана 644. Закона о облигационим односима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може једнострано раскинути уговор:

- ако Извршилац не достави средство финансијског обезбеђења
- ако надлежни орган забрани даље извођење уговорених радова,
- ако Извршилац не извршава уговорене обавезе,
- ако Извршилац заостаје у извршавању уговорених радова,
- ако Извршилац ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, односно у уговору.

У случају раскида уговора из става 1. алинеја 3,4 и 5, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења.

Извршилац може једнострано раскинути уговор:

- у складу са чланом 7. овог уговора
- ако Наручилац не извршава своје уговорне обавезе,
- ако Извршилац дође у ситуацију да не може да изврши уговорени посао.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и сматра се раскинутим даном пријема писмене изјаве.

У изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

Члан 11.

Наручилац и Извршилац могу споразумно раскинути уговор ако дођу у ситуацију да не могу извршавати своје обавезе према уговору.

Уговор се раскида закључењем Уговора о споразумном раскиду уговора, које потписују обе уговорне стране.

Члан 12.

Уговорне стране су се сагласиле да све што није регулисано овим уговором, имају се применити одредбе Закона о облигационим односима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на овај начин, о томе ће одлучити Привредни суд у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда Извршиоца бр. _____ од _____.2013. године, у ВГЦ "Београд" заведена под бр. _____ од _____.2013. године.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака, од којих је 4 (четири) за Наручиоца, 2 (два) за Извршиоца и 1 (један) за ДИПП.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА:

**Начелник
потпуковник**

Даворко Паликућа, дипл.грађ.инж.